

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 2 от 15 09. 2020

«Утверждаю»  
Директор МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева  
М.В.Метелкина  
16 сентября 2020г.



## Порядок приёма, перевода и отчисления обучающихся

(с изменениями приказ №03-02-06 от 11.01.2021, приказ №03-02-188а от 27.10.2021, приказ №03-02-199а от 25.09.2022, приказ №03-02-28а от 16. 02.2023, приказ № 03-02-146/1 от 4.09.2023 )

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок приема, перевода и отчисления обучающихся разработан на основании следующих нормативных документов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Федерального закона от 02.12.19 №411-ФЗ.
- Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями Приказ Минпросвещения России от 08.10.2021 №707, от 30.08.2022 №784, от 23.01.2023 №47)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2020 г. N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 (ред. от 17.01.2019) «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013г. №185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде» от 17.12.2009 No1993г.
- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 сентября 2015 г. №2055\05 «По вопросу об отчислении обучающихся»;
- Постановление Правительства Красноярского края от 15 июля 2014 года N 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»
- Письма Министерства образования Красноярского края «О соблюдении законодательства при приеме на обучение по программам среднего общего образования» от 27.06.18.№75-1367
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

- Приказ Минпросвещения РФ от 30.08.2023 N 642 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. n 458.
- Постановлением Администрации города Дивногорска «Об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в городе Дивногорске» от 17.02.2015 №1044
- Устава Школы.

#### 1.2. Порядок регламентирует:

- Правила приёма граждан Российской Федерации в МБОУ СОШ №7 им.В.П.Астафьева на обучение по основным образовательным программам на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеразвивающим программам, дополнительным общеобразовательным программам;
- Перевод обучающихся из МБОУ СОШ №7 им.В.П.Астафьева, в другое образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.
- Отчисление обучающихся из МБОУ СОШ №7 им.В.П.Астафьева;

#### 1.3. В Школе обучаются лица в возрасте от 6 лет 6 мес.

### 2. Порядок приёма.

#### *Общие положения.*

1. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на общедоступной основе, бесплатно на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение и ведется в течение года.

2. Правила приема в Школу на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулирован

3. Прием в Школу осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест При приёме на обучение по общеобразовательным программам Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева распорядительным актом органа местного самоуправления:

- 1) поступающих в первый класс; десятый класс;
  - 2) переведенных из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня обучения;
  - 3) получавших ранее общее образования в других формах.
4. Директор Школы издает распорядительный акт о назначении ответственного за прием документов и график приема заявлений и документов, который размещается на информационном стенде школы, официальном сайте школы в сети Интернет в течение 3 дней со дня издания.
5. Школа обязана ознакомить поступающих и (или) родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
6. Факт ознакомления с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, а также другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан.

7. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется при подаче заявления родителей (законных представителей) детей.
8. Подписью совершеннолетних граждан или родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
9. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:
  - в электронной форме посредством ЕПГУ
  - лично в общеобразовательную организацию;
  - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
  - с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.
10. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
11. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и илиэлектронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законными представителями) ребенка или поступающим)
12. Организация индивидуального отбора при приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения проводится в случаях и в порядке в соответствии с Постановлением Правительства Красноярского края от 15 июля 2014 года N 298-п «Об утверждении Порядка и случаев организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации, находящиеся на территории Красноярского края, для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения»
13. Условия индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Школы в соответствующем разделе. На информационном стенде и на официальном сайте школы дополнительно размещается информация об адресах и телефонах органов управления образованием, а также иная дополнительная информация по текущему приему.
14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

15. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона

В заявлении о приеме на обучение родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, реализующим право, указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- б) дата рождения ребенка или поступающего;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и или адрес места пребывания ребенка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- д) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- е) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- ж) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- з) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- и) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- к) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- л) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- м) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- н) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- о) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных

Копии предъявляемых при приеме документов заверяются и хранятся в Школе в Личном деле (Личной карте обучающегося) обучающегося на время обучения ребенка.

16. Форма заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет.

17. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя; копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и или сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и или сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копию документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

18. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в общеобразовательные организации на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Порядком.

19. Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы, которые потребуются от родителей (законных представителей), которые являются иностранными гражданами или лицами без гражданства, для оформления ребенка:

- a. Личное заявление
- b. Паспорт или вид на жительство
- c. Свидетельство о рождении ребенка
- d. Документ, удостоверяющий личность ребенка (при наличии)
- e. Документ, право нахождения в России ребенка (миграционный учет, разрешение на временное проживание или вид на жительство)
- f. Документ, подтверждающий право нахождения в России родителя (миграционный учет, миграционная карта, патент (размещение на работу) или разрешение на временное проживание\вид на жительство)
- g. Страховой полис медицинского страхования ребенка.
- h. Документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании

20. Для зачисления детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют удостоверение вынужденного переселенца со сведениями о несовершеннолетних членах семьи или удостоверение беженца со сведениями о несовершеннолетних членах семьи.

21. При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов о соответствующем образовании для определения их дальнейшей образовательной траектории Школа приказом создает комиссию для определения уровня обученности несовершеннолетнего по всем предметам учебного плана и класса обучения.
22. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школы не допускается.
24. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
25. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
26. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
27. Родитель (и) законный(е) представитель(и) вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.
28. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:
  - обращение за предоставлением услуги лиц, не являющихся родителями (законными представителями);
  - по причине отсутствия в Школе свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
  - не прошедшим индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, но только в эти классы.
29. В случае отсутствия мест в Школе родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в отдел образования администрации города Дивногорска, осуществляющий управление в сфере образования.
30. В случае отказа о зачислении в Школу, специалист, отвечающий за прием и регистрацию заявлений (по приказу директора Школы), вручает (направляет) Заявителю соответствующее уведомление с указанием причин отказа (форма Уведомления является Приложением к настоящему Положению).
31. При наличии «свободных мест» (в случае отказа от обучения в Школе, в связи с зачислением в иные образовательные учреждения города, переезд в другой город и т.д.) Школа размещает на информационном стенде, официальном сайте Школы в сети "Интернет" информацию о количестве свободных мест для приема детей.
32. Родители (законные представители) ребенка, которые ранее получили уведомление об отказе в зачислении в Школу по причине отсутствия свободных мест, при наличии свободных мест (информация на сайте Школы) могут обратиться в Школу повторно.

33. На каждого обучающегося, зачисленного в МБОУ СОШ №7 им.В.П.Астафьева, формируется личное дело (личная карта обучающегося), в котором хранятся все представленные документы, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации.
34. При приеме в Школу совершеннолетних обучающихся или несовершеннолетних в порядке перевода из исходной организации осуществляется на основе личного заявления о зачислении совершеннолетних или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) и документов, перечисленных в пункте 3 порядка перевода обучающихся настоящего Положения.
35. Обучающиеся в случае перемены места жительства имеют право на продолжение обучения в Школе.
36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения обучающимся основного общего, среднего общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии общеобразовательное учреждение, форму получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, но не могут настаивать на реализацию образовательных программ, не включенных в Устав Школы.
37. Количественный состав обучающихся, принимаемых в Школу в 1-11-ые классы, ежегодно определяется администрацией Школы на основании анализа социального запроса и условий для качественного осуществления образовательной деятельности в соответствии с муниципальным заданием отдела образования администрации города Дивногорска.
38. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года

### ***Прием в первый класс***

1. Прием детей в первые классы Школы осуществляется по достижению ими к началу учебного года (1 сентября) возраста шести лет шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
2. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте
3. Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.
4. Дети, возраст которых превышает на 1 сентября текущего года 8 лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в Школу производится с разрешения Учредителя, в установленном им порядке.
5. Прием заявлений от родителей (законных представителей) несовершеннолетних, которые не учились в других школах, осуществляется только с первого класса. Зачислять сразу во 2 класс ребенка, который не освоил программу 1 класса школа не будет.
6. Приём заявлений в первый класс Школы для граждан, указанных в пункте 8, а так же проживающих на закреплённом за Школой микроучастке начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
7. Прием на обучение в Школу проводится на принципах равных условий для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
8. В первоочередном порядке предоставляются места (см. Приложение1)

по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

детям, указанным в пункте 5 статьи 44 закона РФ от 17 января 1992г № 2202-1 «О прокуратуре РФ»

детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона РФ от 26 июня 1992г. №3132-1 «О статусе судей в РФ»

детям, указанным в части 25 статьи 35 ФЗот28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете РФ»

детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 ФЗ от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

9. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законом Красноярского края, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам, в которой обучаются его брат (сестра) (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети опекунами (попечителями которых являются родители (законные представители) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных законом.

10. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

11. Школа с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), а так же в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

- издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответственно распорядительный акт органа местного самоуправления, осуществляющего государственное управление в сфере образования, о закреплении школы за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 9 Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;

-дате начала приёма заявлений,

-перечне документов, необходимых для зачисления в Школу,

- о графике приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства;

12. Школа по инициативе родителей (законных представителей), при наличии необходимых условий, может организовать предварительное психолого-педагогическое тестирование для изучения уровня готовности ребенка к обучению в Школе.

13. Результаты такого тестирования носят рекомендательный характер и не являются основанием для отказа в приеме ребёнка в первый класс.



14. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной за Школой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, если Школа закончила прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, то прием детей, не проживающих на закрепленной территории, возможен ранее 6 июля текущего года.

15. Приём в Школу в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

16. Прием в Школу в первый класс может осуществляться через личный кабинет Единого портала государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) (далее Единый портал) круглосуточно (см. Приложение 2).

При направлении заявления о зачислении через личный кабинет заявителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), регистрация приема заявлений осуществляется автоматически в момент отправки заявления.

В случае возникновения нештатной ситуации с электронной системой заявления принимаются в порядке живой очереди в соответствии с графиком приема заявлений.

17. Зачисление в 1-й класс оформляется приказом не позднее 3 рабочих дней после приёма заявления и документов.

18. В приеме в Школу может быть отказано в следующих случаях:

обращение заявителя ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным (при приеме в 1 класс);

- не достижение ребенком возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября календарного года (при приеме в 1 класс).

19. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест в порядке перевода из другой образовательной организации.

20. Лица, освоившие ООП соответствующих уровней в форме семейного образования и самообразования, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном при зачислении в первый класс при наличии свободных мест.

21. Дополнительно совершеннолетние, родители (законные представители несовершеннолетних) предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающими промежуточной аттестации с целью установления уровня образования и класса для зачисления.

### ***Прием в десятый класс***

Школа проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы

Согласно части 5 статьи 66 ФЗ №273 среднее общее образование является обязательным уровнем образования.

Уровень среднего общего образования в Школе комплектуется обучающимися:

- Освоившими уровень основного общего образования в Школе на основании заявления родителей (законных представителей).
- Освоившими уровень основного общего образования в другом образовательном учреждении, на основании заявления родителей (законных представителей), при наличии свободных мест.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а так же с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность,

язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

При приеме в 10 класс Школы соблюдается территориальный принцип приема.

При приеме в Школу для получения среднего общего образования представляется заявление, установленного образца, о приеме в десятый класс совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа об окончании основного общего образования.

Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителей обучающегося, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подается не позднее трех рабочих дней до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения и профиль обучения.

Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения кандидатов, их родителей посредством размещения на официальном сайте и информационном стенде школы в день издания приказа о зачислении.

Издается приказ о зачислении и комплектовании профильных классов

Количество обучающихся в 10-ые классы регламентируется планом-заданием Учредителя.

### **3. Порядок перевода обучающихся.**

1. Перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во 2 класс и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест

2. Перевод совершеннолетних обучающихся совершается с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей)

3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- обращаются в выбранную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

4. Заявление о приеме может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

5. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации.

6. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

7. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в трехдневный срок издается приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

8. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году

(выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации с целью установления соответствующего класса для зачисления), заверенные печатью Школы и подписью директора (уполномоченного им лица).

9. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о зачислении в Школу при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, ответственный обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10. Заявление и документы регистрируются в журнале приема заявлений, выдается расписка в получении документов. Расписка заверяется подписью ответственного лица и печатью школы. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой образовательной организации ответственное лицо проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении в школу. В случае отсутствия каких-либо документов ответственное лицо составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр подшивается в личное дело, второй передается заявителю. Заявитель в течение 14 дней со дня подписания акта обязан донести недостающие документы. При приеме в 1 класс в порядке перевода отсутствие необходимых документов в личном деле не является основанием для отказа в зачислении в Школу.

12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода, издает распорядительный акт и в течение двух рабочих дней с даты издания приказа уведомляет о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования, выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних.

13. Перевод обучающихся из 10-11 класса Школы в профессиональную образовательную организацию для получения среднего профессионального образования оформляется как отчисление в связи с переводом для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

14. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

в другой класс Школы соответствующего уровня, осуществляется на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, которое согласовывается с заместителем директора Школы и оформляется приказом директора.

15. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начального общего образования (не освоившие образовательную программу начального общего образования) не могут быть переведены на уровень основного общего образования, в том числе условно.

16. Лица, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования или самообразования, не ликвидирующие академической задолженности в установленные сроки, принимаются на обучение в соответствии с настоящим Порядком при наличии мест для приема.

17. При переводе обучающихся в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации и указывается принимающая организация, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет.

18. Данное уведомление содержит сроки предоставления письменных согласий обучающихся.

19. После получения согласий, исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию.

20. Перевод в 9 класс повторно детей – инвалидов, не достигших 18 лет и прошедших обучение в 9 классе, осуществляется в случае пролонгации сроков (в соответствии с ИПРА) обучения при согласии ребенка-инвалида (при наличии дееспособности) или родителя (законного представителя), на основании ходатайства (с указанием реквизитов распорядительного акта) в отдел специального образования Министерства образования Красноярского края и распорядительного акта директора.

#### **4. Порядок и основания отчисления обучающихся**

1. Отчисление обучающихся регулируется ФЗ №273.

2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения, заявление об отчислении от обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не требуется);

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы: в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по инициативе Школы, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

3) при выборе родителями (законными представителями) обучающегося или обучающимся формы получения образования вне образовательной организации.

3. Прекращение отношений в связи с отчислением обучающихся Школы производится в следующем порядке:

- по заявлению совершеннолетнего обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, с указанием наименования образовательной организации, в которой будет продолжено обучение для продолжения обучения в другой образовательной организации;
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, согласованного с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может быть отчислен из Школы до получения им основного общего образования;
- по решению Педагогического совета Школы как мера дисциплинарного взыскания, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов);

4. Школа незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5. Применение отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся, определяющими порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

6. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и отдела опеки и попечительства органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

7. При отчислении обучающихся Школа:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- в алфавитную книгу вносится запись с указанием № приказа об отчислении и места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося вносятся соответствующие записи с указанием № приказа об отчислении;
- в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, или родителям (законным представителям) справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 настоящего Федерального закона.
- делает отметку о выдаче личного дела обучающегося в алфавитной книге.

8. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

9. Согласно п.1 ст.61 ФЗ№273 отчисление обучающегося первого класса, зачисленного в возрасте 6,5 лет по инициативе родителей (законных представителей) возможно (по состоянию здоровья ребенка, его неподготовленности к освоению программы начального общего образования).

10. Отчисление детей –инвалидов, завершивших обучение в 9 классе по адаптированной образовательной программе без учета сроков, указанных в ИПРА, осуществляется при принятии решения родителями (законными представителями) ребенка – инвалида, не достигшего 18 лет и завершившего обучение в 9 классе, или ребенка – инвалида (при наличии дееспособности) о завершении обучения ранее сроков, указанных в ИПРА.

### **5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе отчислении**

Для разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Школу, создается комиссия, в состав которой входят: представители Учредителя, директор, председатель Управляющего совета

Состав комиссии утверждается приказом директора.

В случае отказа гражданам в приеме в Школу родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования администрации города либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 правил.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

#### **Заключительные положения**

Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы, принимается на неопределенный срок и утверждается директором Школы.

Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации**

1. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации *по месту жительства* в первоочередном порядке имеют:
  - Дети судей;
  - Дети сотрудников Следственного комитета;
  - Дети прокуроров
  - дети сотрудника полиции;
  - дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ "О полиции";
  - дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходящего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации (далее - сотрудник);
  - дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
  - дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;
  - дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы



в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в [пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- дети военнослужащих по месту жительства их семей;
- дети военнослужащих при изменении места военной службы, дети граждан, проходящих военную службу по контракту, а также при увольнении с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями - в образовательные организации, ближайшие к новому месту военной службы или месту жительства;
- дети иных категорий лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.2. Преимущественное право зачисления на обучение в образовательные организации также имеют:

- братья и сестры детей, обучающихся в данной общеобразовательной организации;
- дети, родитель (законный представитель) которых занимает штатную должность в данной общеобразовательной организации.

1.3. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.";

Помимо личного обращения в школу можно подать заявление и пакет документов для поступления через любой многофункциональный центр или через портал Госуслуги.

### Через МФЦ

Процедура обращения стандартная:

Первоначально необходимо обратиться в МФЦ лично или записаться на прием;

Вместе с паспортом и свидетельством о рождении ребенка явиться в указанный день и время.

Можно взять талон и дожидаться очереди;

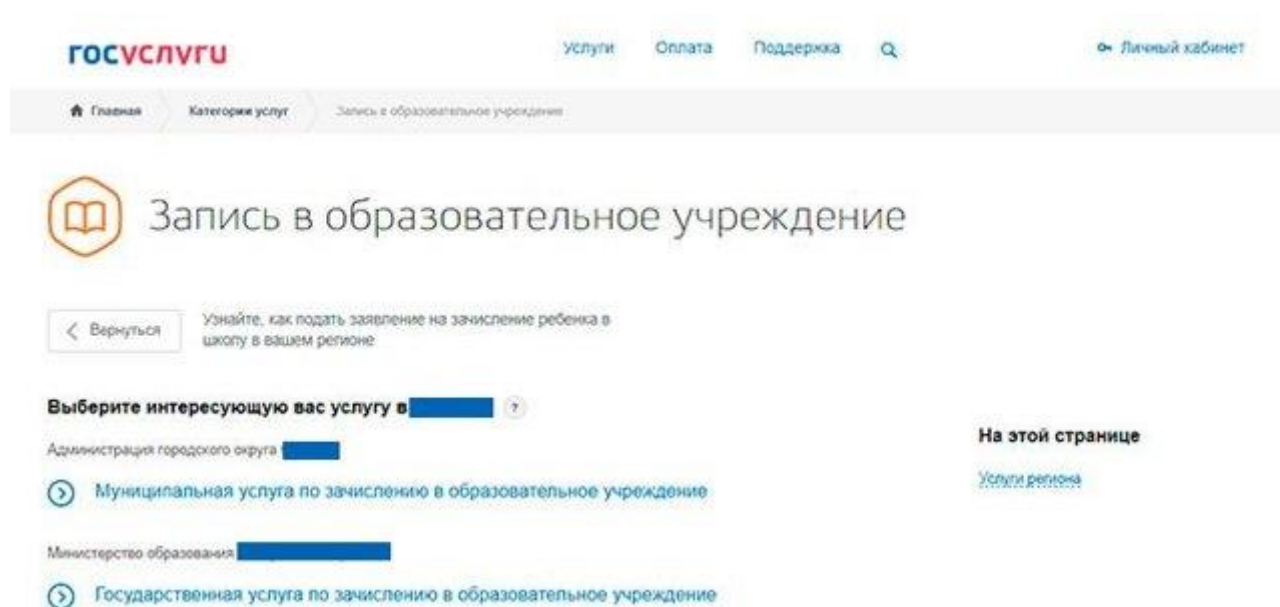
Далее Вы подтвердите обработку персональных данных и подпишите сформированное обращение;

Затем Вам выдадут подтверждение принятия заявки;

После всех процедур будет получено приглашение от школы, куда будут сданы все необходимые документы.

### Через портал Госуслуги

Чтобы подать заявку в первый класс, можно воспользоваться известным ресурсом gosuslugi.



Для это перейдите по ссылке или воспользуйтесь порядком действий:

Переходим в следующий раздел сайта. «Каталог услуг – Образование – Запись в образовательное учреждение»;

Далее заполняем формы с информацией о Вас и ребенке;

Указываем адрес проживания и выбираем школу;

В конце необходимо подтвердить ознакомление с информацией о школе и подать заявление.

Срок, в течение которого заявление о предоставлении услуги должно быть зарегистрировано:

1 раб. дн

Срок выполнения услуги:

7 раб. дн,

после этого придет оповещение по указанному типу связи, что Вы приглашены на личный прием в определенный день и время.

Услуга зачисления ребенка в первый класс при любом способе обращения предоставляется гражданам **бесплатно**.

**Причины для отказа**

- Несоответствующий возраст;
- Ошибки в документах или неполный их перечень, нарушение сроков обращения;
- Отсутствие свободных мест в классах.

Директору МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева  
М.В.Метелкиной

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

зарегистрированной по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

проживающей по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

контактный телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о приеме на обучение**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_

Зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

проживающую по адресу: \_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уведомляю о потребности ребенка (поступающего) \_\_\_\_\_  
в обучении по адаптированной образовательной программе и или в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и или инвалида в соответствии с ИПРА

Даю согласие на обучение ребенка (поступающего) по адаптированной образовательной программе МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева

---

Дата

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе

---

Дата

подпись

Язык образования \_\_\_\_\_

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка \_\_\_\_\_ обучение на родном языке из числа языков народов РФ, в том числе изучение русского языка как родного языка.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МБОУ СОШ №7 им. В.П.Астафьева, ознакомлен(а).

---

Дата

подпись

Согласен(на) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания

---

Дата

подпись